



## **П Р А В И Л Н И К**

### **ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА КОНТРОЛНИЯ СЪВЕТ НА ТЕХНИЧЕСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ**

#### **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С този правилник се уреждат устройството и дейността на Контролния съвет на Техническия университет – София (ТУ - София).

**Чл.2.(1)** Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на ТУ - София.

**(2)** Контролният съвет осъществява дейността си съгласно чл. 34а от Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на ТУ - София и този правилник.

**(3)** В своята дейност Контролният съвет се ръководи от принципите на законност, откритост, обективност и безпристрастност, и като се съобразява с академичната автономия.

**Чл.3.** Ректорът на ТУ - София осигурява материалната база и финансовите средства, необходими за осъществяване дейността на Контролния съвет.

#### **ГЛАВА ВТОРА СТРУКТУРА И СЪСТАВ**

**Чл.4.(1)** Контролният съвет се състои от председател, заместник-председател и членове, като един от членовете е представител на Студентския съвет, а председателят, заместник-председателят и останалите членове са хабилитирани лица на основен трудов договор в ТУ - София .

**(2)** Броят на членовете на Контролния съвет се определя от Общото събрание на ТУ - София.

**(3)** Изборът и определянето на поименния състав на Контролния съвет се извършва по реда на Раздел седми от Правилника за устройството и дейността на ТУ - София.

**(4)** Контролният съвет избира измежду членовете си секретар.

**Чл.5.** Председателят, заместник-председателят и членовете на Контролния съвет не могат да:

1. са членове на Академичния съвет на ТУ - София;
2. заемат ръководни изборни длъжности в ТУ - София и в други висши училища;
3. са членове на ръководни органи на партии и политически движения.

**Чл.6.(1)** Мандатът на Контролния съвет е 4 години и съвпада с мандата на Общото събрание, което го е избрало.

**(2)** Контролният съвет изпълнява правомощията си до избирането на нов Контролен съвет.

**(3)** Мандатът на председателя, заместник-председателя и членовете на Контролния съвет, които са хабилитирани лица, се прекратява предсрочно при:

1. избиране за член на Академичния съвет на ТУ - София;
2. избиране на ръководна длъжност в ТУ – София и в други висши училища;
3. избиране за член на ръководни органи на партии и политически движения;
4. неспазване на задължението за деклариране по чл.16, ал.1, т.6;
5. прекратяване на основния трудов договор с ТУ - София;
6. подаване на писмена оставка пред председателя на Общото събрание на ТУ - София.

**(4)** Мандатът на члена на Контролния съвет, който е представител на Студентския съвет, се прекратява предсрочно при:

1. завършване на обучението в ТУ – София или прекратяване на студентските права;
2. прекратяване на членството в Студентския съвет;
3. подаване на писмена оставка пред председателя на Общото събрание на ТУ - София;
4. избиране за член на ръководни органи на партии и политически движения;
5. неспазване на задължението за деклариране по чл.16, ал.1, т.6.

**(5)** В случаите по ал.3 и ал.4 съставът на Контролния съвет се попълва по реда на чл.163 от Правилника за устройството и дейността на ТУ - София.

**Чл.7.(1)** Председателят на Контролния съвет:

1. представлява Съвета;
2. организира цялостната дейност на Съвета с оглед ефективното изпълнение на неговите правомощия;
3. насрочва заседанията и определя дневния ред;
4. ръководи заседанията на Съвета;
5. разпределя задачите между останалите членове на Съвета и контролира тяхното изпълнение;
6. определя докладчиците по въпросите, които се разглеждат на заседанията;
7. внася в Академичния съвет докладите и становищата на Контролния съвет;
8. внася за обсъждане и приемане от Общото събрание годишния доклад за дейността на Контролния съвет;
9. не допуска за разглеждане въпроси, които са извън правомощията на Контролния съвет.

**(2)** При отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председателя.

**Чл.8.** Секретарят на Контролния съвет:

1. уведомява членовете на Контролния съвет за датата, часа и мястото на заседанията;
2. изпраща дневния ред и материалите за заседанията;
3. оформя протоколите за проведените заседания;
4. регистрира входящата и изходящата кореспонденция;
5. съхранява архива на Контролния съвет.

**Чл.9.** Председателят, заместник-председателят и членовете на Контролния съвет могат да получават възнаграждение, определено от Академичния съвет.

## **ГЛАВА ТРЕТА ПРАВОМОЩИЯ**

**Чл.10.(1)** Контролният съвет:

1. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на ТУ - София, на неговите основни звена (факултети, колежи, департаменти), филиал и функционални факултети;
2. изготвя становище по проекта на бюджет на ТУ - София и неговото изпълнение;
3. участва в проверките за установяване на нарушения по чл.58а от Закона за висшето образование – поставяне на изпитна оценка, без да е проведен изпит; изпитване и поставяне на оценка на лице, което няма право да се яви на изпит; издаване на документ от името на ТУ - София, на негово основно звено и/или филиал, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант или специализант; проява на корупция;
4. сезира Ректора и/ или Академичния съвет и/ или Общото събрание на ТУ – София за открити нарушения на административни процедури на органи за управление на ТУ – София и на лица заемащи академични или административни длъжности в ТУ – София.

**(2)** Всички материали, свързани с правомощията на Контролния съвет, се подават в Деловодството на ТУ - София и се адресират до ректора и Контролния съвет.

(3) Материали, подадени в нарушения на изискванията на горната алинея, не се разглеждат от Контролния съвет.

(4) Изходящата кореспонденция на Контролния съвет се извършва чрез Деловодството на ТУ - София.

(5) Органите на управление и длъжностните лица на ТУ - София не могат да откажат предоставянето на документи и информация, които са поискани писмено от Контролния съвет и са необходими за изпълнението на неговите правомощия.

**Чл.11.(1)** Проверката на законосъобразността на изборите по чл.10, ал.1, т.1 се извършва от Контролния съвет в едномесечен срок от провеждането на всеки отделен избор.

(2) Резултатите от проверката се представят пред Академичния съвет с доклад, който съдържа:

1. описание на фактическите обстоятелства, свързани с проведената изборна процедура;
2. преценка за съответствието на проведената процедура с приложимото законодателство и с вътрешните нормативни актове на ТУ - София;
3. заключение за съответствието/несъответствието на проведената процедура с приложимото законодателство и с вътрешните нормативни актове на ТУ - София с посочване на конкретните разпоредби, които са нарушени.

(3) За изпълнение на правомощията си по чл.9, ал.4; чл.18, ал.3; чл.26, ал.3; чл.34, ал.3; чл.42, ал.2 и чл.49, ал.3 от Правилника за устройството и дейността на ТУ - София Контролният съвет изготвя мотивирано писмено становище.

**Чл.12.(1)** За формиране на становището си по чл.10, ал.1, т.2 Контролният съвет получава информация от дирекция „Финанси“ за изготвения и представен проект на бюджет на ТУ - София пред Министерството на образованието, младежта и науката, както и за отчетите за изпълнението на бюджетите за текущата и предходната година.

(2) Контролният съвет изготвя мотивирано писмено становище по проекта на бюджет на Техническия университет – София и изпълнението му и ги докладва пред Академичния съвет и Общото събрание.

**Чл.13.(1)** За изпълнение на правомощието си по чл.10, ал.1, т.3 Контролният съвет прави предложение пред ректора за членове от състава си, които да вземат участие в проверката за установяване на нарушения по чл.58а от Закона за висшето образование.

(2) Ректорът определя числения и поименния състав на комисията, извършваща проверката по ал.1, като броят на членовете на Контролния съвет, участващи в комисията, не може да бъде по-голям от броя на останалите членове.

(3) Контролният съвет получава доклада от извършената проверка и всички писмени документи, свързани с конкретния случай, и ги разглежда на свое заседание.

(4) Контролният съвет изготвя мотивирано писмено становище относно съответствието на извършената проверка с приложимото законодателство и вътрешните нормативни актове на ТУ - София. Становището задължително съдържа:

1. описание на фактическите обстоятелства, свързани с проверката по конкретния случай;
2. преценка за съответствието на извършената проверка с приложимото законодателство и с вътрешните нормативни актове на ТУ - София;
3. заключение за съответствието/несъответствието на извършената проверка с приложимото законодателство и с вътрешните нормативни актове на ТУ - София с посочване на конкретните разпоредби, които са нарушени.

(5) Становището се представя на ректора в 7-дневен срок от получаването на доклада по ал.3 от Контролния съвет.

**Чл.14.(1)** Контролният съвет не разглежда анонимни сигнали, както и индивидуални спорове между служители, преподаватели, докторанти и студенти.

(2) Когато при упражняване на своите правомощия Контролният съвет установи, че са налице достатъчно факти и обстоятелства за нарушения на законодателството или на вътрешните нормативни актове на ТУ - София, той информира ректора, Академичния съвет и Общото събрание за предприемане на съответни действия.

**Чл.15.** Контролният съвет подготвя и внася за обсъждане и приемане от Общото събрание годишен доклад за своята дейност.

**Чл.16.(1)** Председателят, заместник-председателят и членовете на Контролния съвет са длъжни:

1. при упражняването на своите правомощия да отразяват обективно и безпристрастно установените от тях факти и обстоятелства;
2. да не разгласяват факти и обстоятелства, станали им известни при или по повод изпълнението на правомощията им, освен в случаите, предвидени със закон;
3. да опазват документите и информацията, които са им предоставени във връзка с изпълнението на техните правомощия;
4. при работа с лични данни да спазват Закона за защита на личните данни;
5. да си направят отвод, когато са заинтересовани от изхода на упражняваното правомощие или когато имат с проверяваните лица отношения, които пораждат основателни съмнения в тяхната безпристрастност;
6. да декларират в 7-дневен срок от настъпването всяка промяна в обстоятелствата по чл.6, ал.3, т.3 и чл.6, ал.4, т.3.

**(2)** При неизпълнение на задължението по ал.1, т.6 ректорът може да постави пред Общото събрание въпроса за предсрочно прекратяване на мандата на неизпълнилия задължението.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА**

**Чл.17.(1)** Контролният съвет осъществява своята дейност на заседания, които се свикват от председателя и се провеждат най-малко веднъж месечно.

**(2)** Извънредни заседания на Контролния съвет се провеждат по инициатива на председателя, а в негово отсъствие – на заместник-председателя, както и при писмено искане на негов член, в което се посочва предложение за дневен ред.

**(3)** Проектът на дневен ред и на решенията, които ще се вземат на заседанието, се изпращат на членовете на Контролния съвет не по-късно от 3 дни преди датата на заседанието на хартиен носител или по електронен път. Когато в дневния ред е предвидено разглеждане на материали и/или документи, те се прилагат към дневния ред или се оповестява къде се намират, за да се запознаят членовете на Съвета с тях.

**Чл.18.(1)** Заседанията на Контролния съвет са редовни, ако присъстват не по-малко от две трети от състава на съвета.

**(2)** При определяне на кворума се редуцират само намиращите се в командировка в чужбина или в отпуск по болест.

**(3)** На заседанията на Контролния съвет могат да бъдат канени представители на органа или лица, чийто акт или действие се обсъжда.

**Чл.19.** Заседанията на Контролния съвет се ръководят от председателя на съвета, а при негово отсъствие – от заместник-председателя.

**Чл.20.(1)** Въпросите на заседанията на Контролния съвет се разглеждат по следния ред:

1. обсъждане и приемане на дневния ред;
2. докладване и обсъждане на материалите, включени в дневния ред, и приемане на решения по всеки един от тях.

**(2)** Преди обсъждането на всеки въпрос по ал.1, т.2, Контролният съвет взема предварително решение за неговата допустимост.

**(3)** Въпросите по ал.1, т.2 и предложенията за решения по тях се докладват от председателя или от определен от него докладчик, който е член на Контролния съвет.

**(4)** Обсъжданията по всеки един от разглежданите въпроси се прекратяват с явно гласуване и мнозинство повече от половината от присъстващите на заседанието.

**Чл.21.(1)** Решенията на Контролния съвет се вземат с явно гласуване и мнозинство от повече от половината от присъстващите на заседанието.

(2) Контролният съвет взема решенията във връзка със становищата по чл.13, ал.4 с тайно гласуване.

**Чл.22.(1)** За всяко заседание се води протокол, който се подписва от участвалите в заседанието членове на Контролния съвет.

(2) В протокола се посочват имената на докладчика по всяка точка от дневния ред, както и кратко съдържание на направените при обсъждането изказвания.

(3) Член на Контролния съвет, който не е съгласен с отделно негово решение, може да изрази писмено особено мнение в срок от 3 работни дни след приемане на решението. Особеното мнение се прилага към съответното решение.

**Чл.23.(1)** За резултатите от своята дейност Контролният съвет изготвя доклади и становища.

(2) Всеки доклад и становище на Контролния съвет се подписва от неговия председател, като се посочва датата на заседанието, на което той е бил обсъден и приет.

(3) Подготвените доклади и становища се представят на органа или лицето, за които са предназначени, в срок до 5 работни дни след провеждане на заседанието на Контролния съвет, на което са приети.

(4) Всички доклади и становища на Контролния съвет се публикуват на интернет страницата на ТУ – София в срока по ал.3 при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.(1)** Избраните към датата на влизане в сила на този правилник председател, заместник-председател и членове на Контролния съвет продължават да изпълняват функциите си до приключване на мандата на Общото събрание на ТУ - София, 2011 - 2015 г.

(2) Контролният съвет избира измежду своите членове секретар в срок до 1 месец след влизане в сила на този правилник.

**§2.(1)** Правилникът е приет от Общото събрание на ТУ - София на заседанието му на 21 февруари 2013 г. на основание на чл. 34а, ал. 4 от Закона за висшето образование и чл. 11, т.1 от Правилника за устройството и дейността на ТУ - София и влиза в сила от датата на приемането му.

(2) С този правилник се отменят всички предходни правилници за устройството и дейността на Контролния съвет на ТУ - София.

(3) Правилникът е актуализиран от Общото събрание на ТУ – София на заседанието му на 13 ноември 2014 г.