



УТВЪРЖДАВАМ:

РЕКТОР

/п/

(проф. д-р инж. Марин Христов)

П Р А В И Л Н И К

ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД В СТУДЕНТСКИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ КЪМ ТУ – СОФИЯ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) Правилникът урежда правата и задълженията на наемателите, обитателите и гостите, и правилата за вътрешния ред в студентските общежитията към Техническия университет – София.

(2) Правилникът е задължителен за всички наематели, обитатели и гости, независимо от тяхната националност и религиозна принадлежност, както и за длъжностните лица, които имат отношение към неговото прилагане.

(3) Правилникът гарантира правата и отговорностите на наемателите, обитателите и гостите на територията на студентските общежития, като същевременно съхранява и интересите на цялата общност на Университета.

(4) Санкциите в правилника имат превантивен и възпитателен характер.

Чл. 2. (1) Студентските общежития са жилищни сгради, предназначени за временно задоволяване на жилищните нужди на:

1. студенти, докторанти и специализанти – редовна форма на обучение;
2. преподаватели и служители на ТУ – София, отговарящи на изискванията на чл. 4, ал. 5 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове.

(2) В студентските общежития се създават възможности за продължаване на учебния процес в извънаудиторни условия и за пълноценен отдих.

(3) В студентските общежития се определя време за почивка от 22:00 до 06:00 часа, през което обитателите са длъжни да пазят тишина и да не пречат на останалите.

Чл. 3. (1) Всички лица, които не живеят в съответното студентско общежитие, но желаят да влязат в него, се посрещат задължително на входа на студентското общежитие от живущия, при когото отиват. Гостите задължително се легитимират на портиер-охранителя чрез лична карта или при нейната липса – чрез друг официален документ за самоличност, и се записват в книгата за гости, като се упоменават:

- трите имена;
- видът и номерът на документа;
- датата и часът на влизане;
- номерът на стаята и името на живущия, при когото отиват;
- датата и часът на излизане.

(2) Портиер-охранителите нямат право да задържат документи за самоличност.

(3) Правата и задълженията на портиер-охранителите са уредени в Инструкция за действие на портиер-охранител в студентските общежития и столове на ТУ – София при носене на дежурството, утвърдена от Ректора на ТУ – София.

(4) При продължаване на гостуването в студентското общежитие след 24:00 часа посетителите задължително следва да заплатят нощувки на касата на отдел „Студентски общежития и столове“ при ТУ – София. Копие от фактурата се представя на управителя на студентското общежитие в срок от 24 часа. При неплащане сумата се дължи от живущия, при когото е нощувал гостът.

(5) Приемането на гости в стаята става само с изричното съгласието на всички живущи в нея.

(6) През месеците януари, февруари, март, ноември и декември не се допускат външни лица в студентските общежития след 22:00 часа.

(7) През месеците април, май, юни, юли, август, септември и октомври не се допускат външни лица в студентските общежития след 23:00 часа.

(8) Лица след определения час се допускат в студентските общежития само ако живеят в тях и представят личната си карта на портиер-охранителя. При липса на лична карта лицето задължително трябва да се легитимира чрез друг официален документ за самоличност.

Чл. 4. (1) При настаняването си всички студенти правят оглед и попълват опис по образец за състоянието на стаята, имуществото и инсталациите в нея. При настаняването на първокурсници огледът се извършва задължително в присъствието на човек от персонала на студентското общежитие.

(2) Направените от живущите в студентското общежитие или трети лица трайни подобрения в стаята стават собственост на ТУ – София и не водят до намаляване на наема или на санкциите при констатирани нередности и нарушения.

Чл. 5. (1) Живущите в студентско общежитие носят имуществена отговорност за причинените по тяхна вина щети на имуществото и на прилежащата му територия. Те заплащат левовата равностойност на повреденото имущество или на щетите по прилежащата територия в едноседмичен срок от констатирането на щетата.

(2) Живущите заплащат вредите, които не са констатирани в момента на причиняването им, при напускане на стаята. В случай, че живущите в стаята не определят еднозначно причинителя на вредата, те отговарят солидарно.

(3) Живущите заплащат виновно причинените от техните гости имуществени вреди при условията на предходните алинеи.

(4) Имуществени вреди, за които няма установен извършител, се възстановяват за сметка на внесените депозити съгласувано с Домовия съвет.

Чл. 6. Настаненият в студентско общежитие заплаща разходите за електроенергия, студена и топла вода, ако те надвишават определения лимит.

ГЛАВА ВТОРА

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЖИВУЩИТЕ

Чл. 7. Настаненият в студентско общежитие има право:

1. да го ползва за задоволяване на жилищните си и образователни потребности в извънаудиторни условия и за пълноценен отдих;
2. да ползва всички жилищно-битови и учебно-помощни помещения в студентското общежитие според тяхното предназначение, без да пречи на другите живущи;
3. да приема посетители в определените с Правилника за вътрешния ред часове;
4. да ползва една и съща стая при възможност през целия период на своето обучение, ако е изявил писмено желание за това и е класиран за съответната учебна година;
5. да ползва студентското общежитие и през периода на лятната ваканция срещу заплащане на наем, увеличен с размера на държавната субсидия;
6. да прави предложения чрез Домовия съвет до отдел СОС и ръководството на ТУ – София за подобряване на жилищно-битовите условия и за отстраняване на допуснати слабости от длъжностни лица в студентското общежитие;
7. да участва във формирането и дейността на Домовия съвет;
8. да получава информация за начислените консумативи от отдел СОС.

Чл. 8. Настаненият в студентско общежитие е длъжен:

1. да спазва разпоредбите на настоящия правилник, Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и всички приложими нормативни документи;
2. да ползва студентското общежитие с грижата на добър стопанин и да опазва имуществото му;
3. да спазва изискванията за противопожарна безопасност;
4. да спазва всички санитарно-хигиенни изисквания;
5. да заплаща своя наем за текущия месец не по-късно от 25-то число на същия;
6. да освободи заеманата стая в студентското общежитие след прекратяване на правото му за ползване;
7. да осигури 24-часов достъп до ползваните помещения с цел предотвратяване на аварии;
8. да представи в учебното заведение обходен лист, заверен от управителя на студентското общежитие, за издълженото имущество и изплатена такса при окончателно напускане на студентското общежитие;
9. да спазва решенията на Домовия съвет на съответния блок, респ. вход, взети в съответствие с правомощията на Домовия съвет;
10. при условие, че в студентското общежитие няма монтирани персонални електромери, да декларира ползваните от него електроуреди в срок от 8 седмици след началото на текущата учебна година;
11. при промяна на регистрирания брой електроуреди да актуализира броя и вида им в срок от 1 седмица. При констатирано несъответствие между реалния и регистрирания брой електроуреди в стаята се поставя максимален коефициент за цялата учебна година. Максимален коефициент за стаята се поставя и ако не бъдат декларирани електроуредите в нея.

Чл. 9. На настанения в студентско общежитие е забранено:

1. да употребява алкохол на територията на студентското общежитие;
2. да тормози сексуално, словесно или физически всеки член на общността в студентското общежитие, включително всички студенти, служители и други лица;

3. да организира залагания и хазартни игри на територията на студентското общежитие;
4. да предоставя невярна информация на ръководството на отдел СОС или неговите служители, която може да окаже ефект върху настаняването или статуса в студентските общежития на ТУ – София;
5. да притежава, съхранява, носи или използва всякакво огнестрелно оръжие, боеприпаси или взривни вещества на територията на студентското общежитие;
6. да притежава, съхранява, носи или използва наркотици и други психотропни вещества на територията на студентското общежитие;
7. да нарушава правилата за пожарна и аварийна безопасност;
8. да поврежда оборудването за пожарна и аварийна безопасност;
9. да пречи с поведението си на другите живущи да упражняват правата си;
10. да пуши в стаята без изричното съгласие на съквартирантите си;
11. да се самонастанява или самопремества от една стая или блок в други;
12. да премества имущество от едно помещение в друго без разрешение на управителя на студентското общежитие;
13. да внася за ползване в стаята си нерегламентирани отоплителни и нагревателни уреди като: газови котлони и бутилки с газ, маслени радиатори, газови отоплителни печки, комбинирани газови печки, печки с открити реотани и липсваща защита;
14. да изнася извън студентското общежитие имущество, принадлежащо на блока;
15. да приема външни лица, без да са записани в книгата за гости;
16. да изменя вътрешното разпределение и вида на стаята без разрешението на отдел СОС и управителя на студентското общежитие;
17. да извършва преустройство на инсталациите без разрешението на отдел СОС и управителя на студентското общежитие;
18. да сменя патроните на вратите без разрешението на управителя на студентското общежитие;
19. да монтира допълнителни врати на стаята без разрешението на отдел СОС;
20. да поставя на покрива и прозорците радио- и телевизионни антени без разрешението на отдел СОС и управителя на студентското общежитие;
21. да поставя на первазите на прозорците и на други места предмети, които застрашават работещите или минаващите в района на студентското общежитие граждани;
22. да хвърля в студентското общежитие и около него каквито и да било предмети и отпадъци;
23. да отглежда животни;
24. да развива политическа или религиозна дейност или да предоставя за клуб своята стая;
25. да регистрира в стаята си фирма, да я ползва или преотстъпва на други лица за разкриване на фирмена дейност, офис или склад;
26. да демонтира трайни подобрения в студентското общежитие (метални врати, решетки, заключващи устройства и др.), без значение дали са направени от него, трети лица или ТУ – София.

Чл. 10. За нарушаване на настоящия правилник, Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и други приложими нормативни актове КСБВУ и ректорът на ТУ – София налагат следните административни наказания:

1. забележка;
2. преместване в друг блок;

3. предупреждение за отстраняване от студентско общежитие с преместване в друг блок;
4. отстраняване от студентското общежитие за срок от една година;
5. отстраняване от студентското общежитие за целия срок на следването;
6. изключване от ТУ – София.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРАВОМОЩИЯ НА КОМИСИЯТА ПО СОЦИАЛНО-БИТОВИТЕ ВЪПРОСИ НА УЧАЩИТЕ СЕ

Чл. 11. (1) Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се (КСБВУ) е колективен орган за вътрешно самоуправление и контрол, който се състои от четиринадесет членове, от които:

1. десет представители на Студентския съвет при ТУ – София, избрани по ред, предвиден в Правилника за дейността на Студентския съвет при ТУ – София;
2. началник-отдел СОС;
3. ръководител направление, отдел СОС;
4. двама инспектори от сектор “Настаняване и управление на престоя в общежитията”.

(2) Председателя на комисията се избира от членовете ѝ.

(3) Съставът на КСБВУ се определя ежегодно със заповед на ректора на ТУ – София.

(4) Заседанието и решенията на КСБВУ са редовни, ако присъстват най-малко осем от нейните членове. Решението на КСБВУ е редовно, ако за него са гласували най-малко осем от членовете ѝ. Гласуването е явно, като всеки член има право на един глас.

(5) КСБВУ изготвя график за редовните си заседания в началото на всяка учебна година.

Чл. 12. Комисията по социално-битовите въпроси на учащите се:

(1) Извършва класиране на кандидатите за студентското общежитие и съставя списъци на лицата, които се настаняват без класиране, при отчитане на Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и утвърдения от ректора или оторизиран от него заместник-ректор ред.

(2) Прави предложение пред ръководството на ТУ – София за извършването на приоритетни ремонти и за намаляване на консумативните разходи.

(3) Предлага налагане на наказания съгласно Наредбата за ползване на студентските общежития и столове и Правилника за вътрешния ред.

(4) Участва при осъществяването на контрол за целевото изразходване на държавната субсидия в студентските столове.

(5) Определя реда и графика за провеждане на изборите за домови съвети.

(6) Извършва текущ контрол и предлага за отстраняване членовете на Домовия съвет при системно неизпълнение на задълженията им.

Чл. 13. Отдел СОС съвместно с КСБВУ определя реда и графика за извършване на проверки за неправомерно пребиваващи лица в студентските общежития към ТУ – София.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРАВОМОЩИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ НА СТУДЕНТСКОТО ОБЩЕЖИТИЕ

Чл. 14. Управителят на студентското общежитие:

1. носи отговорност за настаняване и пребиваване в блока на правоимащи лица (с редовни документи, издадени от отдел СОС – настанителни заповеди или фактури за платени нощувки);
2. извършва приемно-предавателни действия на имуществото в стаите при настаняване, респ. при напускане;
3. влиза в стаите на живущите при сигнал за нарушаване на настоящия правилник;
4. осигурява достъп на лица от обслужващите фирми (поддържане и ремонт) до стаите на живущите в тяхно отсъствие при необходимост от отстраняване на повреди и аварии, които могат да доведат до сериозни материални щети или представляват заплаха за пребиваващите в студентското общежитие;
5. участва в комисии и най-малко веднъж месечно, заедно с председателя на Домовия съвет, извършва проверки за неправомерно пребиваващи лица в студентското общежитие и предприема мерки за отстраняването им;
6. съвместно с председателя на Домовия съвет прави предложения за налагане на административни наказания при условията и по реда на този правилник;
7. извършва проверки на гости, останали в студентското общежитие след 24:00 часа, като своевременно информира отдел СОС за констатирани дължими нощувки и следи за тяхното заплащане навреме;
8. контролира правилното водене на книгата за гости;
9. контролира съхраняването на резервния комплект ключове от стаите, които се ползват само в случаите, определени в т. 3, 4, 5 и 6;
10. води настанителните картони, като вписва в тях финансови и други материалноотчетни данни и документи и ги съхранява за срок от пет години;
11. съблюдава спазването на Правилника за вътрешния ред и пропускателния режим в студентското общежитие и на прилежащата му територия;
12. подава и контролира своевременното изпълнение на необходимите заявки за текущи и аварийни ремонти;
13. носи отговорност за доброто състояние на недвижимото имущество, инсталациите и съоръженията в студентското общежитие;
14. контролира достъпа до главните ел. табла и абонатните станции и ползването на ключове от тях;
15. носи отговорност за спазването на санитарно-хигиенните изисквания за общите площи и прилежащата площ към студентското общежитие;
16. контролира спазването на правилата за безопасни и здравословни условия на труд и инструкциите за гражданска и противопожарна защита;
17. ръководи и организира дейността на обслужващия персонал в студентското общежитие.

ГЛАВА ПЕТА

ДОМОВИ СЪВЕТ

Чл. 15. (1) Домовият съвет е колективен орган за вътрешно самоуправление и контрол, ежегодно избран във всяко студентско общежитие, респ. във всеки вход, от общото събрание на живущите. В състава на Домовия съвет влизат: председател, управителя на студентското общежитие и 3-ма членове. На свое заседание Домовият съвет избира председател на съвета.

(2) Председателят и членовете на Домовия съвет се избират ежегодно от настанените в студентското общежитие и може да са студенти или докторанти.

(3) Общото събрание включва живущите в студентското общежитие, респ. във всеки вход, студенти, докторанти, специализанти, преподаватели и служители на ТУ – София.

(4) Заседанието на общото събрание е редовно, ако са присъствали повече от половината от имащите право да участват. Решенията на общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите. Когато живущите в студентското общежитие, респ. във всеки вход, са били уведомени за деня и часа не по-късно от два работни дни преди провеждане на общото събрание и не е имало необходимия кворум, заседанието се провежда един час по-късно и се счита за редовно проведено независимо колко са били присъстващите.

(5) Домовият съвет изяснява фактическата обстановка при възникнали проблеми от технически или битов характер, при необходимост докладва на КСБВУ и на началника на отдел СОС, и предлага вариант/и за решаването им. Домовият съвет прави предложение пред началника на отдел СОС за изразходване на семестриалните депозити за отстраняване на нанесени имуществени вреди.

(6) Домовият съвет, съвместно с управителя и портиер-охранителя, контролира реда и дисциплината в студентското общежитие.

(7) Домовият съвет е на пряко подчинение на отдел СОС и КСБВУ, като докладва и се отчита пред тях за начина си на работа.

(8) Дейностите на всички домови съвети се контролират и следят от отдел СОС и КСБВУ, като по преценка на последните могат да се освобождават председателят или членове на домовия съвет, които не си изпълняват системно задълженията или злоупотребяват с правата си.

Чл. 16. Председателят на Домовия съвет има право:

1. при възможност и осигурено финансиране в рамките на бюджета на ТУ – София на възнаграждение в размер до една трета от възнаграждението на управителя на студентското общежитие;

2. при възможност и осигурено финансиране в рамките на бюджета на отдел СОС на заплащане на 30% от размера на месечния наем през цялата година;

3. при възможност да се настани в самостоятелна стая;

4. съвместно с управителя на студентското общежитие да прави предложения за налагане на наказания при условията и по реда на този правилник;

5. съвместно с управителя на студентското общежитие да извършва проверки за спазване на Правилника на вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи лица;

6. да свиква и ръководи заседанията на Домовия съвет;

7. да прави предложения за извършване на ремонти и да участва в приемането на извършените ремонтни работи в студентското общежитие;

8. да указва пълно съдействие на КСБВУ при изпълнение на задълженията ѝ.

Чл. 17. (1) Във всяко студентско общежитие председателят и членовете на Домовия съвет изпълняват и дейността на етажни отговорници, които подпомагат работата на управителя на студентското общежитие по спазването на Правилника за вътрешния ред. При възможност и осигурено финансиране в рамките на бюджета на отдел СОС членовете на Домовия съвет заплащат не по-малко от 50% от размера на месечния наем през цялата година. Размерът на намалението се определя със заповед на ректора на ТУ – София.

(2) Членовете на Домовия съвет участват в извършваните проверки от управителя на студентското общежитие и председателя на Домовия съвет за спазването на Правилника за вътрешния ред и за неправомерно пребиваващи лица.

ГЛАВА ШЕСТА

СТУДЕНТСКИ СТОЛОВЕ

Чл. 18. (1) Студентските столове са специализирани обекти, които осъществяват столово хранене на студенти, докторанти и специализанти. Всички студенти, докторанти и специализанти могат да ползват студентските столове, предоставени за управление и стопанисване на ТУ – София, след удостоверяване на статута си чрез документи, издадени от съответното висше училище.

(2) Преподаватели и служители на ТУ – София и други висши училища могат да се хранят в тях, като заплащат цена, равна на себестойността на храната.

(3) По време на престоя си в студентския стол хранещите се са длъжни да опазват имуществото, да сигнализират за констатирани липси или повреди.

Контролът по изпълнение на настоящия правилник се осъществява от началника на отдел СОС.

Настоящият правилник е изработен на основание чл. 3, ал. 1 и 2 от Наредбата за ползване на студентските общежития и столове, приета с ПМС № 235/25.09.2008г., обнародвана в ДВ, бр. 86/03.10.2008г.

Утвърден е с Решение № 4 на Академичния съвет от 25.04.2012 г.

Новият Правилник за вътрешния ред в студентските общежития и столове към ТУ – София влиза в сила от момента на утвърждаването му от Академичния съвет и отменя действащия до момента Правилник за вътрешния ред в студентските общежития и столове към ТУ – София, утвърден с Решение на Академичния съвет от 26.11.2008 г.

Председател СС: /п/
 /Емил Красенов/

Началник-отдел СОС: /п/
 /доц. д-р инж. Борислав Дамянов/